

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. GIUR. B3. - TEMPO INDETERMINATO**

**PROVA 3**

**1) Ai sensi del "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"(D.lgs n. 267/2000) il Segretario Comunale che ha funzioni di assistenza giuridica amministrativa nei confronti degli organi del comune viene:**

- a) scelto dal consiglio comunale
- b) incaricato dal prefetto
- c) nominato dal sindaco

**2) Ai sensi del "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"(D.lgs n. 267/2000) vengono pubblicate all'albo pretorio comunale:**

- a) solo le delibere di Consiglio Comunale per 15 giorni consecutivi
- b) tutte le delibere per 15 giorni consecutivi
- c) tutte le delibere per 20 giorni consecutivi

**3) Ai sensi del "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"(D.lgs n. 267/2000) gli atti che emanano la Giunta e il Consiglio Comunale si chiamano:**

- a) Delibere
- b) Determine
- c) Ordinanze

**4) Qual'è l'ordine corretto delle fasi del procedimento amministrativo?**

- a) iniziativa, istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia
- b) istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia, iniziativa
- c) istruttoria, iniziativa, decisoria, integrativa dell'efficacia

**5) Che cosa si intende per diritto di accesso agli atti?**

- a) potere/diritto degli interessati di richiedere, di prendere visione ed, eventualmente, ottenere copia dei documenti amministrativi al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa
- b) potere/diritto degli interessati di richiedere, di prendere visione ed, eventualmente, ottenere copia dei documenti amministrativi al fine di controllare l'efficienza dell'attività amministrativa
- c) potere/diritto degli interessati di richiedere, di prendere visione ed, eventualmente, ottenere copia dei documenti amministrativi al fine di poter intervenire nell'attività della pubblica amministrazione

**6) Il silenzio della Pubblica Amministrazione viene considerato:**

- a) sempre inerzia/omissione dell'amministrazione
- b) significativo come assenso o come rifiuto ad un istanza, in precisi casi stabiliti dalla legge
- c) non ha nessun valore giuridicamente rilevante

**7) Il trattamento dei dati personali da parte di enti pubblici è ammesso solo:**

- a) con l'autorizzazione dell'interessato
- b) con il consenso dell'interessato
- c) con l'accettazione dell'interessato

**8) Chi sono i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (LRS) ?**

- a) le persone nominate dal datore di lavoro per rappresentare i lavoratori nelle questioni che riguardano la salute e la sicurezza sul lavoro
- b) le persone elette dai lavoratori per rappresentarli nelle questioni che riguardano la salute e la sicurezza su lavoro
- c) le persone nominate dal medico competente per rappresentare i lavoratori nelle questioni che riguardano la salute e la sicurezza sul lavoro

**9) Chi esprime il giudizio sull'idoneità fisica al lavoro del dipendente?**

- a) il medico competente
- b) il datore di lavoro assieme al medico competente
- c) il direttore del personale dell'azienda

**10) Il datore di lavoro deve assicurare :**

- a) la formazione dei lavoratori
- b) la formazione e l'informazione dei lavoratori
- c) l'informazione dei lavoratori

**11) Che cos'è il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)?**

- a) è un documento che racchiude la mappatura dei rischi e le relative misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro
- b) è un documento che racchiude solo l'elenco dei rischi per la sicurezza sul luogo di lavoro
- c) è un documento che racchiude solo le misure di prevenzione dei rischi per la salute sul luogo di lavoro

**12) Sull'applicazione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), secondo quanto specificato dall'art. 15 dello stesso Codice, vigilano:**

- a) i giudici amministrativi della Corte dei Conti
- b) i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina
- c) la Giunta Comunale;

**13) Secondo quando riportato nel DPR n.62/2013,"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici",al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione chi vigila sulla corretta applicazione dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità:**

- a) il Direttore Generale
- b) il Responsabile dell'ufficio
- c) il Consiglio Comunale

**14) Cosa norma l'art.5 comma 2 del DPR 62/2013,"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"?**

- a) Che il pubblico dipendente può costringere altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni
- b) Che il pubblico dipendente può costringere altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera
- c) Che il pubblico dipendente non può costringere altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, ne' esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera

**15) Se un dipendente decide di aderire a partiti politici o a sindacati, secondo quando normato nel DPR 62/2013,"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", è tenuto a comunicarlo al responsabile d'ufficio?**

- a) Sì, il dipendente anche nel caso di adesione a partiti politici o a sindacati è tenuto a comunicarlo al responsabile d'ufficio
- b) No, il dipendente è tenuto a comunicare al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni
- c) Nessuna delle altre risposte è corretta

**16) A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, chi può accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche?**

- a) I cittadini italiani e i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea.
- b) Solo i cittadini italiani.
- c) I cittadini italiani e i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ma limitatamente a quelli di sesso maschile

**17) La responsabilità del dipendente pubblico può essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. E' disciplinare:**

- a) Quando si e' tenuto un comportamento delittuoso con effetti pregiudizievoli per la pubblica amministrazione di appartenenza
- b) Se si cagiona alla P.A. un danno erariale diretto o indiretto
- c) Se si violano gli obblighi di condotta sanciti direttamente dalla legge, dal codice di comportamento o dal contratto collettivo nazionale di lavoro

**18) Quale compito affida l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 alle pubbliche amministrazioni in materia di codice di comportamento dei pubblici dipendenti?**

- a) Il compito di dare integrale attuazione ai contenuti del codice, così come esso è formulato dall'A.R.A.N., in particolare in materia di responsabilità disciplinare
- b) Il compito di formulare all'A.R.A.N. indirizzi affinché il codice venga recepito nei contratti, in allegato, e perché i suoi principi vengano coordinati con le previsioni contrattuali in materia di responsabilità disciplinare
- c) Il compito di formulare, entro il 31 dicembre 2008, sulla base dei principi generali del codice di comportamento definito dal Dipartimento della funzione pubblica, e conseguentemente adottare autonomamente uno specifico codice di comportamento con efficacia limitata alla singola amministrazione

**19) Quale delle seguenti funzioni non spettano ai dirigenti:**

- a) Formulano proposte ed esprimono pareri.
- b) Quella di indirizzo politico dell'amministrazione.
- c) Curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati.

**20) Cosa s'intende per Unione di Comuni?**

- a) Un Comune sorto dalla fusione di più Comuni preesistenti
- b) Un ente locale costituito da più Comuni, finalizzato all'esercizio associato di funzioni
- c) Una Città metropolitana

**21) Secondo l'art. 14 TUEL, il comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Le relative funzioni sono esercitate:**

- a) esclusivamente dal Responsabile dei Servizi Demografici comunali quale ufficiale del Governo
- b) dal Segretario in quanto dirigente apicale e ufficiale rappresentante del Governo all'interno del comune
- c) dal sindaco quale ufficiale del Governo, ai sensi dell'articolo 54

**22) Entro quale termine può essere presentato ricorso al Giudice di Pace avverso un verbale di violazione alle norme del codice della Strada?**

- a) Entro 90 giorni dalla contestazione o notificazione
- b) Entro 30 giorni dalla contestazione o notificazione
- c) Entro 15 giorni dalla contestazione o notificazione

**23) Ai sensi dell'art. 202-bis del D.Lgs. 285/1992 il soggetto tenuto al pagamento della sanzione che abbia ottenuto il provvedimento di rateazione regolarmente notificato:**

- a) decade dal beneficio in caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate
- b) non decade mai dal beneficio della rateazione

c) decade dal beneficio qualora nel periodo di rateazione concesso percepisca un premio di produzione

**24) Entro quale termine può essere presentato ricorso al Prefetto contro un verbale di violazione alle norme del codice della Strada?**

- a) Entro 120 giorni dalla contestazione o notificazione
- b) Entro 60 giorni dalla contestazione o notificazione
- c) Entro 15 giorni dalla contestazione o notificazione

**25) Ai sensi dell'art. 14 della L. 689/81, la violazione che non è stata immediatamente contestata al trasgressore entro quanti giorni deve essere notificata al trasgressore residente in Italia?**

- a) Entro 90 giorni dall'accertamento
- b) Entro 60 giorni dall'accertamento
- c) Entro 120 giorni dall'accertamento

**26) Ai sensi dell'art. 16 della L. 689/81, entro quale termine deve essere effettuato il pagamento in misura ridotta della sanzione amministrativa pecuniaria?**

- a) Quando si vuole purché prima dell'emissione della cartella esattoriale
- b) Entro 60 giorni dalla data di notificazione o contestazione della violazione
- c) Entro 10 giorni dalla data in cui si è commessa la violazione

**27) Nel caso di notifica effettuata ai sensi dell'art. 143 del Codice di Procedura Civile a persona di cui non sono conosciuti la residenza, la dimora e il domicilio la notificazione si ha per eseguita:**

- a) solo se il destinatario la ritira presso il Comune
- b) nel ventesimo giorno dalla data di deposito nella casa comunale
- c) in questi casi non è possibile eseguire la notifica

**28) Se non è possibile eseguire una notifica per irreperibilità momentanea del destinatario o di altre persone abilitate al ritiro, quali formalità deve compiere il messo comunale:**

- a) rispedire al mittente il plico per impossibilità ad eseguire la notifica
- b) deposita la copia dell'atto nella casa comunale dove la notificazione deve eseguirsi, affigge avviso del deposito in busta chiusa e sigillata alla porta dell'abitazione o dell'ufficio o dell'azienda del destinatario, e gliene dà notizia per raccomandata con avviso di ricevimento
- c) pubblica l'atto all'albo pretorio

**29) Quando la notifica si effettua ai sensi dell'art. 140 del Codice di Procedura Civile, l'avviso di deposito da affiggere alla porta dell'abitazione, ufficio o azienda deve:**

- a) essere affisso senza alcuna busta
- b) essere contenuto in una busta chiusa e sigillata
- c) essere contenuto in una busta ispezionabile da un pubblico ufficiale

**30) Ai sensi dell'art. 201 del D.Lgs. 285/1992 alla notificazione dei verbali di violazione alle norme del Codice della Strada si provvede:**

- a) a mezzo dei soli messi comunali
- b) a mezzo degli organi di polizia stradale, dei messi comunali o di un funzionario dell'amministrazione che ha accertato la violazione, con le modalità previste dal codice di procedura civile, ovvero a mezzo della posta, secondo le norme sulle notificazioni a mezzo del servizio postale
- c) solo a mezzo del servizio postale